

Veiledning for faddere i Karmøy Vest Rotaryklubb

1. Hvordan blir man fadder i klubben?
 - a. Du snakker med en kjent eller venn som du tror kan være interessert i å bli med i klubben og finner at hen kan tenke seg å bli med. Nevn gjerne vedkommende for de andre i klubben for å få en føling med om noen har innsigelser. Du melder så hen til styret som gjennomgår nødvendig prosedyre for eventuelle nye medlemmer.
 - Dersom hen finnes aktuell for klubben, kan du invitere til besøk i klubben en gang eller to for at hen skal finne ut om det er interessant. (reflektant)
 - b. Dersom styret finner kandidaten aktuell for medlemskap, nødvendig prosedyre er gjennomført med meldinger til klubbens medlemmer og ingen har innsigelser, kan den aktuelle kandidaten tas opp direkte, eller etter ett eller flere besøk i klubben.

Dersom reflektanten ønsker å bli medlem, er det ønskelig at den som melder vedkommende inn i klubben går igjennom hva Rotary står for som organisasjon. Det forbereder reflektanten på hva medlemskapet innebærer og sjansen for frafall reduseres.

2. Når reflektanten blir opptatt som nytt medlem, vil den som har meldt vedkommende inn, normalt være den som får rollen som fadder.

Fadderens ansvar og plikter

En veiledning for deg som er fadder for nytt Rotarymedlem

I salg og kundebehandling bruker man ofte følgende gode tommelfingerregel:
"Det koster fem til seks ganger så mye å skaffe nye kunder som å holde på gamle."
Sagt med andre ord, det er langt mer økonomisk å tette lekkasjene enn å fylle opp igjen og igjen.

Organisasjoner av alle typer har problemer med å holde medlemstallene oppe. Rotary merker også denne trenden. Derfor gjøres det i Rotary et stort og systematisk arbeid på rekruttering av nye medlemmer. Fokus er satt på dette både internasjonalt så vel som på distrikts- og klubbplan. Vi vet hva vi skal gjøre for å få nye medlemmer, vi har beskrivelse av prosedyren for medlemsopptak og vi har materiale til rådighet for dette. Men vi har hittil ikke hatt noe støttemateriell for det viktige arbeidet med å holde nye medlemmer interesserte og orienterte. Alt for mange nye, gode medlemmer går "for lut og kaldt vann" i de første månedene etter medlemsopptaket, og vi vet at frafallsprosenten dessverre er alt for høy i denne for mange det første året. Det tar tid å få Rotary i blodet.

Denne Fadderveiledningen skal være et bidrag til at ferske medlemmer skal komme seg lettere gjennom den første vanskelige fasen, og bli gode, velorienterte og aktive rotarianere.

Informasjonen bygger delvis på det arbeid som er gjort i fadderkomitéen i Oslo Rotary Klubb. En takk til Oslo Rotary Klubb som stiller sitt materiale til disposisjon for oss alle.

Har du foreslått et nytt medlem, og fått din medlemskandidat opptatt i klubben, er du "fadder" for dette nye medlemmet og alle andre medlemmer du står som forslagsstiller til. Det fortsetter du å være så lenge dere begge er medlem av klubben, men etter at det nye medlemmet vel er etablert i klubben betyr det ikke så mye i praksis.

Som fadder har du et overordnet mål:

Å få det nye medlemmet til å trives i klubben, og til å bli en aktiv og velorientert rotarianer.

Klubbens og fadderens generelle ansvar og plikter

Som forslagsstiller til et nytt medlem får du fadderansvaret for en rekke oppfølgings- og informasjonsoppgaver. Dette ansvaret deler du med alle klubbens medlemmer, men du skal påse at oppgavene blir gjort:

*gi kandidaten en grunnleggende forståelse av hva Rotary er, idémessig og i praksis, før opptak.

*å informere om vesentlige sider av klubblivet:

- Rotasjonsprinsippet.
- Klassifikasjonsprinsippet.
- Møteretten.
- Komitéarbeidet.

*informere om Rotarys grunnpillarer:

- Rotarys formål.
- 4-spørsmålsprøven.

Etisk kodeks for yrkesaktive rotarianere.

*følge opp medlemmet på møtene:

- introduksjon blant medlemmene.
- avtale å møtes neste gang.

* eventuelt besøke andre klubber sammen.

Måten selve opptaket skjer på varierer også fra klubb til klubb. Fortell om hvordan den er i vår klubb. Ved opptaket begynner ditt fadderansvar, du er den som er nærmest til å ta ansvaret for at det nye medlemmet skal gli inn i miljøet og inn i Rotary-arbeidet. Noen klubber har også en reservefadder, som trer i funksjon når fadderens har reisefravær. Det har vi ikke i vår klubb. Men – alle klubbens øvrige medlemmer har ansvar for at nye medlemmer trives i klubben!

Hva skal du sammen med klubben informere om?

ROTASJONSPRINSIPPET

Alle verv i Rotary "roterer", slik at verdenspresident, distriktsguvernører, klubbpresidenter, alle komiteer på distrikts- og klubbplan, styrer osv. byttes ut hvert år. Rotaryåret går fra 1.juli til 30.juni neste år.

KLASSIFIKASJONSPRINSIPPET

Medlemssammensetningen i alle rotaryklubber bygger på prinsippet om å ha ett medlem fra hvert yrke eller næring. Klubben skal representere et tverrsnitt av yrkes- og samfunnslivet i det lokalsamfunnet klubben er en del av. Enhver rotarianer har en yrkesklassifikasjon, representerer dette yrket/bransjen i Rotary og representerer Rotary i det yrket/bransjen. Din tittel er aldri din

klassifikasjon.

MØTERETTEN

Som rotarianer har du rett til å møte i alle rotaryklubber over hele verden. Dette gir fantastiske muligheter til nye yrkesmessige impulser og verdifulle bekjentskaper. Ditt medlemsbevis kan du finne i Rotaryappen.

KOMITÉARBEIDET

Alle medlemmer av en klubb skal delta i arbeidet i en komité. Komiteene kan inndeles etter Rotarys fire tjenesteveier:

Klubbtjeneste, yrkestjeneste, samfunnstjeneste og internasjonal tjeneste. Disse fire obligatoriske hovedkomitéer kan, som regel avhengig av klubbens størrelse, inndeles i underkomitéer som programkomité, medlemskomité, klassifikasjonskomité, frammøtekomité osv.

ROTARYS MOTTO

"Service above Self". Gjerne med oversettelsen til norsk: «Å gagne andre» eller enda bedre «Omtanke uten baktanke»

Rotarys idé er at medlemmene skal arbeide for en mer menneskelig samfunnsutvikling, hvor det tas hensyn til og vises respekt for det enkelte menneske og ethvert ærlig arbeid.

ROTARYS FORMÅL

Rotarys mål er å gagne andre. Dette mål søker vi å nå gjennom:

1. å lære våre medmennesker å kjenne.
2. å stille høye etiske krav til oss selv i yrke og samfunnsliv, og å vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.
3. å søke og virkeliggjøre Rotary's idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.
4. å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap over landegrenser mellom mennesker fra alle yrker.

4-SPØRSMÅLSPRØVEN

Om saker vi tenker, sier og gjør:

1. Er det sannhet?
2. Er det rettferdig overfor alle det angår?
3. Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
4. Vil det være til beste for alle det angår?

YRKESKODEKS FOR ROTARIANERE

Egenerklæring for yrkesaktive rotarianere i forretnings- og arbeidsliv

Det forventes at jeg:

1. Ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre.
2. Er tro mot landets etiske normer og samfunnets moralske krav.
3. Gjør alt jeg kan for at mitt arbeid skal ha verdi og for å fremme høye etiske krav i det yrket jeg har.
4. Er rettferdig mot overordnede, kolleger, medarbeidere, konkurrenter, kunder, allmennheten og mot

alle jeg har forretnings- eller yrkesmessig forbindelse med.

5. Erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.

6. Stiller mine yrkeskunnskaper til disposisjon for å gi unge mennesker de beste muligheter for å hjelpe andre og for å forbedre livskvaliteten i samfunnet.

7. Er ærlig når jeg annonserer og gir opplysninger til allmennheten om mitt arbeid og mine forretningsaktiviteter.

8. Verken ber om, eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til en ikke-rotarianer som jeg har forretnings- eller yrkesmessige forbindelse med.

OPPFØLGINGSFASEN

Det er nå i oppfølgingsfasen at den største verdien av et systematisk fadderarbeid ligger, fordi det er som "nyslått" medlem at alt for mange yngre, yrkesaktive faller ut av møterutinen, og forsvinner ut igjen før de egentlig har lært hva Rotary og klubben representerer. Som fadder kan du nå gjøre både klubben din og det nye medlemmet en tjeneste med god oppfølging.

FREMMØTET SOM VARSELLAMPE

Dårlig fremmøte er et faresignal det gjelder å registrere tidlig. Årsakene kan være mange - noen av dem kan du og klubben gjøre noe med. Er vi opptatt av å lage et attraktivt miljø for nye medlemmer?

PRESENTÉR DET NYE MEDLEMMET FOR KLUBBENS ØVRIGE MEDLEMMER

Jo før vedkommende blir kjent med de andre, desto bedre. Den personlige kontakten er limet som holder Rotary sammen, og et nytt medlem vil raskere føle seg hjemme i klubben når hen har vært gjennom "presentasjonsfasen".

GJØR AVTALE OM Å MØTES NESTE GANG

Sørg for å gjøre en konkret avtale om at dere møtes til neste møte. Står neste møte i avtaleboken, blir det så mye enklere å finne tid. Tips: Det nye medlemmet skriver inn Rotarymøtet i avtaleboken sin ut hele året.

TA DET NYE MEDLEMMET MED I DIN EGEN KOMITÉ

Komitéarbeidet gir klubblivet en positiv ekstra dimensjon, særlig når klubben har mange medlemmer. I komiteene lærer man både sine medrotarianere og praktisk rotaryarbeid å kjenne.

TA DET NYE MEDLEMMET MED I ANDRE KLUBBER

Er det flere rotaryklubber på hjemstedet, så vil det gi positive impulser å ta hen med til andre klubber.

TA GJERNE DET NYE MEDLEMMET MED PÅ DISTRIKTSKONFERANSEN

Distriktskonferansen er åpen for alle, og gir et godt innblikk i hva som rører seg i rotary-distriktet, og på det internasjonale plan.

LA DET NYE MEDLEMMETS LEDSAGER BLI KJENT MED ROTARY

Det er viktig at ledsager også er positiv til Rotary. Vi vet alle at det er en del feil oppfatninger av Rotary ute og går, og her kan du bidra. Kjenner du ledsageren, bør du ta initiativ til felles samtaler rundt Rotary. Enkelte klubber arrangerer møter/klubbkvelder for nye medlemmer og deres ledsagere. Her må du passe på at nye medlemmer deltar, og vær til stede selv.

YRKESFOREDRAGE/EGOFØREDRAGET

At alle nye rotarianere skal igjennom et obligatorisk ego/yrkesforedrag, bør ikke komme som et sjokk på et nytt medlem. Du forteller om det på et tidlig tidspunkt, hva det skal inneholde, varighet osv. Utgangspunktet er alltid medlemmets yrkesmessige bakgrunn, med utdanning og litt privatliv som et naturlig "tilbehør". Det er som yrkespersoner vi er medlemmer av Rotary, og det er det nye

medlemmets yrke og arbeidsfelt innenfor dette yrket rotarianerne vil høre om. Er det naturlig å se yrkesmessig forhold i etisk sammenheng, er det utmerket. Rotary og yrkesetikk hører uløselig sammen.

VIDERE INFORMASJON

Har du fulgt opp ditt fadderansvar etter disse punktene, har du virkelig gjort en innsats for klubben din. Selvsagt finnes det mye mer å informere om innenfor Rotarys internasjonale, verdensomfattende virksomheter. Sørg for å sette det nye medlemmet på sporet, av Rotary Foundation, av internasjonale hjelpeprogrammer, av ungdomsutveksling mv.

Vår egen Årbok inneholder mye, det er en bra begynnelse å sette seg inn i den.

HVA MER KAN DU GJØRE?

Vær en rotaryvenn, vær en aktiv rotarianer, kort sagt - et forbilde.

HER FÅR DU MER INFORMASJON OM ROTARY:

NORSK ROTARY ÅRBOK, MED

- * Håndbok
- * Medlemsmatrikkel
- * Lover og vedtekter

Årboken kommer ut før starten på det nye rotaryåret, alle rotarianere skal få utlevert et eksemplar av årboken gjennom klubben.

VIDEO "TANNHJUL SOM GRIPER"

Et innblikk i hva Rotary driver med, på alle plan.

Videoen er i første rekke beregnet til rekrutteringsarbeidet, men er også et godt verktøy til informasjon om Rotary, internt og eksternt.

Utgitt av Norsk Rotary Informasjonskomité

BROSJYREN "INVITASJON TIL ROTARY"

Rotary i raske riss, beregnet spesielt til potensielle nye medlemmer. En god kilde til generell informasjon.

Utgitt av Norsk Rotary Informasjonskomité

"FAKTA OM ROTARY"

Faktafolder om Rotary, i lommeformat 7 x 10 cm.

Utgitt av Norsk Rotary Informasjonskomité

TJENESTEHEFTENE

Hefter på 24 - 32 sider A5, med grundig gjennomgang av godt klubbarbeid innenfor de fire tjenesteveiene.

- * Klubbteneste
- * Samfunnstjeneste
- * Yrkestjeneste
- * Internasjonal tjeneste

Utgitt av Norsk Rotary Informasjonskomité

INFORMASJONSARBEID I ROTARY

Hvordan kan klubbene gjøre et godt informasjonsarbeid lokalt? Praktisk anlagt, mange gode tips, både for den som er ukjent med informasjonsarbeid og mediakontakt og for den mer garvede.

Utgitt av Norsk Rotary Informasjonskomité

MEDLEMS- OG KLUBBUTVIKLING

I første rekke et hefte for alle som har ansvar for å

- * beholde de medlemmer vi har
- * skaffe nye medlemmer
- * etablere nye klubber

Utgitt av Norsk Rotary Informasjonskomité